**konto kosztowe nr 8-12-7052**

**zadanie 1**

**kategoria 2**

**suma kontrolna wniosku C848-10D0-5258-5B08**

**Umowa stażowa**

**Zawarta w dniu** 27.02.2015 r. **we Wrocławiu, pomiędzy:**

**1. Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem Prawa, Administracji i Ekonomii** z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowanym przez Pana Dziekana dr hab. Włodzimierza Gromskiego, prof. nadzw. UWr., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanym w dalszej części umowy **Organizatorem stażu**

a

**2.** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. **(nazwisko)**Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.**(imiona)** urodzoną/ym\* Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (data urodzenia) w Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (miejsce urodzenia)

PESELKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. legitymującym/cą się dokumentem tożsamości Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (seria i nr) zamieszkałym/łą w Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (kod pocztowy, miejscowość , ulica i nr)

Właściwy urząd skarbowy

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwaną/ym\* w dalszej treści umowy **Stażystą/ką**

oraz

**3.**Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.**(nazwa podmiotu)**

z siedzibą w Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.(adres)

numer NIP Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst., nr REGON Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ Rejestru Osób Fizycznych prowadzących działalność gospodarczą prowadzonym przez Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. pod numerem Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. reprezentowanym przez Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.(imię i nazwisko) zwanym w dalszej części umowy **Jednostką przyjmującą na staż**.

**§ 1**

Na potrzeby niniejszej umowy przyjmuje się następujące definicje:

**Regulamin**– oznacza regulamin płatnych staży studenckich;

**Projekt** – oznacza projekt *Wzmocnienie kompetencji zawodowych i interpersonalnych kluczem do sukcesu na rynku pracy*, realizowany przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Działania 4.1., Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

**Biuro projektu** – oznacza biuro projektu *Wzmocnienie kompetencji zawodowych i interpersonalnych kluczem do sukcesu na rynku pracy* mieszczące się przy   
ul. Uniwersytecka 22/26, 50-145 Wrocław, tel. 71 375 29 20;

**Staż** – oznacza odpłatne wykonywanie przez Stażystę/kę zadań określonych w programie stażu w jednostce przyjmującej na Staż w ramach Projektu przez okres 3 miesięcy;

**Stażysta/ka** – oznacza studenta/kę odbywającego/ą staż w ramach Projektu;

**Opiekun/ka stażu** – osoba wyznaczona w Jednostce przyjmującej na staż do sprawowania kontroli nad realizacją stażu oraz opieki nad Stażystą/ką;

**Umowa trójstronna ws. realizacji stażu** – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem stażu, Jednostka przyjmującą na staż i Stażystą/ką, która określa prawa i obowiązki stron;

**Świadczenie pieniężne** - oznacza stypendium stażowe wypłacane oraz Organizatora stażu na podstawie przedłożonych przez Stażystę/kę kart czasu pracy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron w zakresie organizacji   
i odbywania stażu w ramach Projektu.

2. Staż ma na celu umożliwienie stażyście/stce zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych i zdobycie doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy także poprzez poznanie własnych predyspozycji zawodowych oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.

**§ 3**

Jednostka przyjmująca na staż zobowiązuje się:

1. przyjąć stażystę/kę na staż w okresie od 01.03.2015 r. do 31.05.2015 r., którego wymiar nie przekroczy łącznie 192 godzin przez okres trzech miesięcy i zapewnić lokal oraz odpowiednie i bezpieczne warunki do odbywania stażu. Staż będzie realizowany w Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. (adres miejsca odbywania stażu);

2. prowadzić staż zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;

3. zapewnić Opiekuna/kę stażu, który/a udzieli stażyście/scte wskazówek i pomocy w wypełnianiu zadań i zapozna Stażystę/kę z jego/jej obowiązkami oraz uprawnieniami oraz będzie sprawował/a kontrolę nad realizacją stażu;

4. niezwłocznie informować Biuro projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;

5. do ochrony danych osobowych Stażysty/ki zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

6. przeprowadzić szkolenie Stażysty/ki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać z obowiązującym regulaminem pracy;

7. zatwierdzać Stażyście/stce miesięczne karty czasu pracy w terminie do dwóch dni roboczych od jej otrzymania od Stażysty/ki;

8. przechowywać dokumentację dotycząca odbywania stażu do 31.12.2020 r. w celu przedłożenia jej do ewentualnej kontroli w zakresie wydatkowania funduszy unijnych.

**§ 4**

Stażysta/ka zobowiązuje się do:

1. podjęcia stażu w pierwszym dniu jego trwania;

2. sumiennego wykonywania pracy na rzecz Jednostki przyjmującej na staż zgodnie   
z programem stażu oraz stosowania się do poleceń przełożonych i Opiekuna/ki stażu;

3. wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Jednostki przyjmującej na staż, jej dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Jednostki przyjmującej na staż;

4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Jednostce przyjmującej na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

5. informowania Opiekuna/ki stażu o nieobecności w pracy i jej przyczynie w pierwszym dniu jej trwania oraz przedstawiania zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do wykonywania pracy najpóźniej w 3 dniu jej trwania;

6. wypełniania kart czasu pracy, z zapisem zrealizowanej liczby godzin i opisem wykonywanych zadań, podpisywanej przez Opiekuna/ki stażu i przedkładania jej w terminie do pięciu dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego do Biura projektu;

7. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej;

8. natychmiastowego informowania Biura projektu o zmianach w zakresie swoich danych osobowych, statusu studenta i innych faktach mających wpływ na tok przebiegu stażu nie później niż w dniu ich wystąpienia;

9. złożenia w Biurze projektu w terminie 10 dni od zakończenia stażu sprawozdania z realizacji stażu zaakceptowanego przez Opiekuna/kę stażu (wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu).

**§ 5**

Stażysta/ka deklaruje uczestnictwo w projekcie w roli beneficjenta stażu oraz wyraża zgodę   
na przetwarzanie danych osobowych, podpisując deklarację uczestnictwa w projekcie, zakres danych osobowych oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 6**

Stażysta/ka oświadcza, że:

1. zapoznał się z regulaminem staży studenckich;

2. w Jednostce przyjmującej na staż:

* nie jest właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
* nie pozostaje w związku małżeńskim z właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
* nie łączy go stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie   
  z właścicielem/ współwłaścicielem/ członkiem zarządu,
* nie był lub nie jest związany stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną z Jednostką przyjmującą na staż.

**§ 7**

Stażysta/ka ma prawo do:

1. nieprzerwanego 11-godzinnego odpoczynku w każdej dobie.

2. 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku w każdym tygodniu pracy,

3. okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników Jednostki przyjmującej na staż.

**§ 8**

1. Stażysta/ka nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

2. Czas pracy Stażysty/ki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo,   
a Stażysty/ki będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności –7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

**§ 9**

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:

a) wypłacania Stażyście/stce świadczenia pieniężnego z tytułu odbywania stażu na wskazane przez Stażystę/kę konto bankowe o numerze:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. w ciągu 10 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Stażystę/kę karty czasu pracy, potwierdzonej przez Opiekuna/kę stażu. Świadczenie pieniężne będzie stanowiło iloczyn liczby przepracowanych w danym miesiącu godzin i stawki godzinowej w wysokości 13,75 PLN netto. Łączna suma godzin stażu nie może przekroczyć 192.

b) wydania Stażyście/stce zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu;

c) odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wypłata świadczenia pieniężnego, o którym mowa w pkt. 1 a, uzależniona jest od dostępności środków na koncie Projektu.

3. Opóźnienie w wypłacie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w pkt. 1 a, które wynika z opóźnień w przekazywaniu środków finansowych związanych z realizacją Projektu na rachunek Organizatora stażu nie może stanowić postawy do roszczeń stażysty z tytułu niniejszej umowy i żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w płatnościach.

4. Organizator stażu ma prawo do kontroli realizacji stażu pod kątem zgodności z Programem stażu i zapisami niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Stażysta/ka może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Jednostki przyjmującej na staż w przypadku naruszenia przez nią istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Jednostka przyjmująca na staż może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Stażysty/ki w przypadku naruszenia przez niego istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Organizator stażu może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Stażysty/ki lub/i z winy Jednostki przyjmującej na staż w przypadku naruszenia przez nich istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. Oświadczenie każdej ze stron o rozwiązaniu następuje na piśmie z podaniem uzasadnienia.

**§ 11**

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy strona, z której winy doszło do rozwiązania umowy jest zobowiązana do zwrotu na rzecz Organizatora stażu łącznej kwoty wypłaconych na rzecz Stażysty/ki świadczeń pieniężnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z ustawowymi odsetkami, o ile Organizator stażu zostanie nimi obciążony przez Instytucję Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju).

**§ 12**

1. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności wobec Jednostki przyjmującej na staż oraz osób trzecich za szkody wyrządzone przez Stażystę/kę, powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności wobec Stażysty/ki za szkody jemu wyrządzone przez Jednostkę przyjmującą na staż, powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

3. Jednostka przyjmująca na staż ponosi ryzyko odpowiedzialności za wszelkie szkody spowodowane przez Stażystę/kę w trakcie odbywania stażu, także za szkody, w tym finansowe, nieumyślnie wyrządzone przez Stażystę/kę Jednostce przyjmującej na staż oraz osobom trzecim.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Stażysty/ki i jeden dla Jednostki przyjmującej na staż i dwa dla Uniwersytetu.

**Stażysta/ka ………………...…**

**Przedstawiciel Jednostki przyjmującej na staż ...............................**

**Dziekan WPAiE .......……………………**

**Załączniki do umowy:**

1. Program stażu